****

**Пояснительная записка**

Годовой план МАДОУ детский сад «Буратино» с. Ивановка (далее по тексту ДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления плана работы являются:

* Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ п.6. ст.2, п.2.6. ст.32)
* Приказ Минобразования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»
* Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155)
* Конвенция о правах ребёнка ООН.
* Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
* Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно -эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».
* Устав МАДОУ детский сад «Буратино» с. Ивановка.
* Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МАДОУ детский сад «Буратино» с. Ивановка приказ №73 от 01.09.2023г., составленная на основе Комплексной образовательной программы дошкольного образования «Мир открытий» под редакцией Л.Г. Петерсон, И.А. Лыковой

**Общая характеристика учреждения.**

Образовательную деятельность учреждение осуществляет на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности от 18.02.2019 года, регистрационный № 0001087, выданной Министерством образования и науки Амурской области.

 Общее количество групп в 2024 – 2025 уч. году – 15, 14 групп общеразвивающей направленности, 1 группа комбинированной направленности. Общее количество воспитанников – 322 ребенка. Режим работы: 10.5 часов, с 7-30 до 18.00

**Организация образовательной деятельности.**

Основным видом деятельности ДОУ является предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования и осуществление присмотра и ухода в возрасте от 1,5 до поступления детей в образовательную организацию, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

Осуществление образовательного процесса регламентируется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой организацией самостоятельно. Основная образовательная программа дошкольного образования разработана в соответствии с ФГОС ДО и направлена на всестороннее развитие детей, охрану и укрепление их здоровья, а также на обеспечение единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач образования детей дошкольного возраста.

Образовательная деятельность в ДОУ ведется на русском языке и направлена на всестороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ дошкольного образования, на основе индивидуального подхода и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Организация учебно – воспитательного процесса строится на основе разработанных и утвержденных рабочих программ педагогов, средств, форм, методов воспитания и обучения детей, обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным требованиям.

Содержание образовательного процесса определяемся основной образовательной программой МАДОУ детский сад «Буратино», годовым планом работы учреждения, утвержденным на педагогическом совете от 30.08.2024 года протокол № 1.

**Содержание и качество образовательной деятельности.**

Детский сад осуществляет образовательную деятельность в соответствии с ФГОС ДО по пяти образовательным областям: Социально-коммуникативное развитие, Познавательное развитие, Речевое развитие, Художественно-эстетическое, Физическое развитие. Содержание дошкольного образования определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, созданной на основе комплексной образовательной программы дошкольного образования «Мир открытий» под общей редакцией Л.Г. Петерсон, И.А. Лыковой. Основным приложением программы является Рабочая программа воспитания детей дошкольного возраста.

Приоритетными направлениями воспитания являются:

* Патриотическое (Родина и природа);
* Социальное (семья, дружба, человек и сотрудничество);
* Познавательное (формирование ценности познания);
* Физическое и оздоровительное (основная ценность – здоровье);
* Трудовое (позитивное отношение к труду);
* Этико-эстетическое (культура и красота);

 Для решения задач развития воспитанников по различным направлениям в дошкольном учреждении использовались парциальные программы и технологии:

* Областная образовательная программа для дошкольников «Ребёнок и дорога»;
* Л.В. Коломийченко, Г.И. Чугаева, Л.И. Югова Программа социально-коммуникативного развития и социального воспитания дошкольников «Дорогою добра». М.: 2015г.;
* О.С. Ушакова Программа «Развития речи детей дошкольного возраста в детском саду»;
* И.А. Лыкова «Цветные ладошки» М.: «Карапуз» 2007г.;
* Н.Н. Авдеева, О.Л. Князева, Р.Б. Стеркина Основы безопасности детей дошкольного возраста. Программа для дошкольных образовательных учреждений. М.: АСТ, 1998г.;
* О.П. Радынова «Музыкальные шедевры». Авторская программа и методические рекомендации. М.: Гном-Пресс, 1999г.;
* Е.В. Колесникова «Математические ступеньки» ТЦ Сфера, М.: 2008г.;
* Примерная парциальная образовательная программа дошкольного образования «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» для детей 5-7 лет (Центральный банк РФ, Министерство образования и науки РФ), Москва, 2018 г.;
* Т.Э. Токарева «Будь здоров, дошкольник» программа физического развития детей 3-7 лет. ООО ТЦ Сфера, М.: 2015г.;

**ПОСТАНОВКА ГОДОВЫХ ЗАДАЧ**

В настоящее время, когда существует проблема формирования педагога инновационного дошкольного учреждения, обладающего компетентностью, креативностью, готовностью к использованию и созданию инноваций, умению вести опытно-экспериментальную работу – методическая работа должна занимать особое место в системе управления дошкольным образовательным учреждением так как, прежде всего, способствует активизации личности педагога, развитию его творческой деятельности.

В связи с этим, перед старшим воспитателем была поставлена цель повышение качества методической работы, поскольку педагогический коллектив очень неоднороден по составу, много педагогов с высшей категорией и педагогов без опыта. Думая, размышляя по этому поводу, пришли к выводу, что традиционные формы методической работы, в которых главное место отводилось докладам, выступлениям утратили свое значение из-за низкой их эффективности и недостаточной обратной связи. Сегодня надо использовать новые, активные формы работы, которым свойственно вовлечение педагогов в деятельность и диалог, предполагающий свободный обмен мнениями. Повышение мастерства педагогов, пополнение их теоретических знаний и практических умений осуществляется с помощью разнообразных форм методической работы, а именно с использованием интерактивных форм и методов. Ценность такого подхода в том, что он обеспечивает обратную связь, откровенный обмен мнениями, формирует положительные отношения между сотрудниками.

 Стержнем данных форм работы с кадрами являются коллективные обсуждения, рассуждения, аргументация выводов, соревнования умов и талантов.

 Значение интерактивных методов – достижение таких важнейших целей, как:

1. Стимулирование интереса и мотивации к самообразованию.

2. Повышение уровня активности и самостоятельности.

3. Развитие навыков анализа и рефлексии своей деятельности.

4. Развитие стремления к сотрудничеству, эмпатии.

5. Бесстрессовая планомерная подготовка к аттестации.

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель: с**оздание воспитательно-образовательной среды, способствующей получению воспитанниками современного, качественного воспитания и образования, духовному, нравственному, физическому развитию и социализации личности.

**Задачи:**

1. Продолжать реализацию системы оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни.
2. Приобщать дошкольников к словесному искусству: развитию художественного восприятия в единстве содержания и формы, эстетического вкуса и формирования интереса и любви к художественной литературе.
3. Повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);

Для реализации поставленных задач необходимо продолжать реализовывать основную общеобразовательную программу ДОО в соответствии с ФГОС и ФОП. Продолжать совершенствовать систему комплексно-тематического планирования образовательного процесса с учетом содержания образовательных областей согласно ФГОС и ФОП к структуре основной общеобразовательной программы ДОО.

**Предполагаемые** **результаты**

 Повышение познавательного интереса, познавательной самостоятельности и инициативности дошкольников. Повышение уровня готовности выпускников детского сада к обучению в школе.

Сохранение и укрепление уровня общего (физического и психического) состояния здоровья каждого воспитанника, уменьшение числа средней заболеваемости. Повышение общей культуры личности детей и родителей, в том числе ценностей здорового образа жизни, духовно-нравственного воспитания, социальной культуры, патриотического становления.

Повышение качества профессиональной деятельности сотрудников с целью более эффективного образовательного и воспитательного процессов.

 **ЕДИНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:** «Совершенствование профессиональной компетентности педагога дошкольного образовательного учреждения как условие успешной реализации воспитательно – образовательного процесса».

 **Цель:** создание организационно-методических условий развития компетентного, конкурентоспособного, ответственного педагогического работника, готового к непрерывному профессиональному совершенствованию и мобильности, обеспечивающих качество и эффективность воспитательно - образовательной деятельности ДОУ.

**Задачи:**

1. Обеспечение инновационного характера воспитательно - образовательной деятельности ДОУ;
2. Формирование системы методического обеспечения реализации воспитательно - образовательной программы ДОУ.

**План работы над единой методической темой**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Подготовительный этап** |  |
|   | Содержание деятельности  | Ответственные  | Срок  |
| 1  | Обсуждение и утверждение единой методической темы на заседании методического объединения.  | Руководитель МО  | Август  |
| 2.  | Заседание Методического объединения «Самообразование как система непрерывного повышения профессионализма педагога».  | Руководитель МО  | Август  |
|  | **Основной этап** |  |
| 1.  | Консультация «Формирование профессиональной компетентности педагогов: критерии и показатели проявления компетентности педагога».  | Руководитель МО  | Декабрь  |
| 2.  | Инструктивно – методическое совещание «Портфолио педагога как средство учета профессионального роста».  | Старший воспитатель | Март  |
| 3.  | Педагогическая мастерская «Области применения ИКТ для развития дошкольников».  | Руководитель МО  | Май  |
|  | **Заключительный этап** |  |
| 1.  | «Педагогическое мастерство в применении современных образовательных технологий».  | Педагогический совет  | Август  |

**ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**МАДОУ Д/С «БУРАТИНО»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ** | **СРОКИ** | **ОТВЕТСТВЕННЫЕ** |
| Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте. | В течение года | Старший воспитательСавченко А.В. |
| Использование информационных средств в воспитательно-образовательной деятельности ДОУ (стенды, уголки для родителей и т.д.) | В течение года | Старший воспитательСавченко А.В., воспитатели |
| Создание и расширение базы презентаций для проведения учебно-воспитательной работы. | В течение года | Старший воспитательСавченко А.В.,воспитатели |

 **1. Организационно - управленческая деятельность**

**1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности детского сада**

Цель работы по реализации блока: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации и требованиями ФГОС ДО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Содержание основных мероприятий  | Сроки проведения  | Ответственны й  |
| 1.  | Совершенствование и приведение в соответствие номенклатуре нормативно-правовой базы детского сада на 2024 – 2025 учебный год.  | В течение года  | Старший воспитатель  |
| 2.  | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе детского сада в соответствии с ФГОС.  | В течение года, по мере необходимости  | Заведующий Старший воспитатель |
| 3.  | Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)  | В течение года, по мере необходимости  | Заведующий |
| 4.  | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей. | В течение года  | Заведующий, зам по АХЧ  |
| 5.  | Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в разные периоды (по сезонам)» «Профилактика коронавирусной инфекции, гриппа и ОРВИ в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»  | В течение года, не реже одного раза в 6 месяцев по каждому разделу  | Заведующий, зам по АХЧ |
| 6.  | Обучение и проверка знаний ТБ, ПБ, ОТ на рабочем месте. Проведение плановых инструктажей: - проведение плановых повторных инструктажей по пожарной безопасности; проведение инструктажей по антитеррористической безопасности; проведение планового повторного инструктажа по охране труда и технике безопасности на рабочем месте; проведение обучения и проверки знаний по ОТ, ТБ и ПБ в учреждении; проведение учебных занятий и инструктажа по ГО и ЧС.  | 2 раза в год          В соответствии с планом 1 раз в месяц  | Заведующий, зам по АХЧ Утверждённая комиссия    |
| 7.  | Проведение испытания оборудования с составлением актов.  | Июнь - август  | Комиссия в соответствии с приказом  |

**1.2. Информационно-аналитическая деятельность.**

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  |  Содержание основных мероприятий  | Сроки проведения  | Ответственный  |
| 1.  | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.  | В течение года  | Заведующий  |
| 2.  | Определение основных направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.  | Июнь - июль  | Заведующий,Старший воспитатель  |
| 3.  | Проведение самообследования деятельности учреждения за 2024 календарный год. Выставление на сайте отчёта о результатах самообследования.  | Январь  До 1 апреля 2025 г.  | Заведующий,Старший воспитатель |
| 4.  | Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.  | Май   | Старший воспитатель, воспитатели  |
| 5.  | Проведение: рабочих планерок, педсоветов; методической недели; инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности  |  вторникменее 4 в год  2 раза в год  2 раза в год по каждому направлению  |  Старший воспитатель педагогические работники  |
| 6.  | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.  | В течение года  | Старший воспитатель  |
| 7.  | Обновление информации на официальном сайте учреждения, на страничке в сети VK.  | По необходимости  | Старший воспитатель  |
| 8.  | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.  | В течение года  | Старший воспитатель, воспитатели |
| 9.  | Подведение итогов деятельности учреждения за 2024 – 2025 учебный год, самоанализ проделанной работы. | Май - Июнь  | Старший воспитатель, воспитатели |
| 10.  | Определение основных направлений работы в период летней оздоровительной компании, утверждение планов работы по реализации данных направлений.  | Май  | Заведующий, Старший воспитатель |
| 11.  | Подведение итогов летней оздоровительной компании, анализ проделанной работы.  | Август  | Старший воспитатель,воспитатели |

**1.3. Система работы с педагогическими кадрами**

1.3.1. Расстановка педагогических кадров по группам

***Структурное подразделение «Солнышко»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Группа  | Ф.И.О. педагога | Квалификационная категория |
| 1 | Средняя | Русова Екатерина Александровна | Высшая  |
|  | - |
| 2 | Старшая | Вечканова Татьяна Владимировна | Высшая  |
|  |  |
| 3 | Подготовительная № 1 | Розовик Екатерина Александровна | Первая  |
| Широкова Любовь Сергеевна | Первая  |
| 4 | Подготовительная № 2 | Усова Тамара Петровна | Соответствие  |
| Широкова Любовь Сергеевна | Первая  |

***Детский сад «Буратино»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Группа  | Ф.И.О. педагога | Квалификационная категория |
| 1 | Средняя № 1 | Макаренко Юлия Иннокентьевна | Первая  |
| Фокина Любовь Владимировна | Первая |
| 2 | Средняя № 2 | Душкина Леся Виталиевна | Первая  |
| Столярова Н.А. | - |
| 3 | Старшая № 1 | Власова Алена Викторовна | Первая |
| Фокина Любовь Владимировна | Первая |
| 4 | Старшая № 2 | Кушнарева Елена Александровна | Первая  |
|  |  |
| 5 | Подготовительная | Лысенко Виктория Витальевна | Первая |
| Столярова Н.А. | - |

 ***Структурное подразделение «Малышок»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Группа  | Ф.И.О. педагога | Квалификационная категория |
| 1 | Младшая № 1 | Пермякова Галина Алексеевна | Соответствие |
| Мартынова Наталья Валерьевна | Соответствие |
| 2 | Младшая № 2 | Рокищук Ольга Ивановна | - |
| Мартынова Наталья Валерьевна | Соответствие |

***Структурное подразделение «Сказка»***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Группа  | Ф.И.О. педагога | Квалификационная категория |
| 1 | Раннего возраста | Селюн И.В. |  |
| Егорова В.В. |  |
| 2 | Младшая № 1  | Шкотова А.В. |  |
| Голубцова Н.В. |  |
| 3 | Младшая № 2 | Тесленко Ю.В. |  |
| Милованова Е.С. |  |
| 4 | Младшая № 3  | Жижерина А.А |  |
| Милованова Е.С. |  |

***1.3.2 Аттестация педагогов***

 Цель работы по реализации блока: Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой и подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Содержание основных мероприятий* | *Сроки**проведения* | *Ответственный*  |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | Август | Старший воспитатель Савченко А.В. |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | Сентябрь | Старший воспитательСавченко А.В. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п.  | Ф.И.О. педагога  | должность  |  категория  | Планируемые сроки аттестации |
| 2024г.  | 2025г.  | 2026г. | 2027г. | 2028 г. | 2029 г. |
| 1  | Вечканова Т.В. | Воспитатель  | Высшая  | 11.24 |  |  |  |  |  |
| 2  | Власова А.В. | Воспитатель  | Первая |  |  | 01.26 |  |  |  |
| 3  | Голубцова Н.В. | Воспитатель  | Первая |  | 03.25 |  |  |  |  |
| 4  | Душкина Л.В. | Воспитатель  | Первая | 09.24 |  |  |  |  |  |
| 5  | Егорова В.В. | Воспитатель | Высшая | 12.24 |  |  |  |  |  |
| 6  | Кушнарева Е.А. | Воспитатель | Первая |  | 11.25 |  |  |  |  |
| 7  | Лысенко В.В. | Воспитатель | Первая |  | 03.25 |  |  |  |  |
| 8 | Макаренко Ю.И. | Воспитатель | Первая |  |  |  |  |  | 04.29 |
| 9 | Мартынова Н.В. | Воспитатель | Соответствие  | 01.24 |  |  |  |  |  |
| 10 | Пермякова Г.А. | Воспитатель | Соответствие  | 01.24 |  |  |  |  |  |
| 11 | Розовик Е.А. | Воспитатель | Первая |  |  | 09.26 |  |  |  |
| 12 | Русова Е.А. | Воспитатель | Высшая |  |  |  |  |  | 12.29 |
| 13 | Усова Т.П. | Воспитатель | Соответствие  | 03.24 |  |  |  |  |  |
| 14 | Фокина Л.В. | Воспитатель | Первая |  |  |  |  |  | 05.29 |
| 15 | Широкова Л.С. | Воспитатель | Первая |  |  |  |  |  | 05.29 |
| 16 | Шкотова А.В. | Воспитатель | Первая |  | 12.25 |  |  |  |  |
| 17 | Савченко А.В. | Ст. воспитатель | Соответствие  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Демура В.Е. | Руководитель по физической культуре | - | 09.24 |  |  |  |  |  |
| 19 | Столярова Н.А. | Воспитатель | - |  | 01.25 |  |  |  |  |
| 20 | Рокищук О.И. | Воспитатель  | - |  | 09.25 |  |  |  |  |
| 21 | Милованова Е.С. | воспитатель | - |  | 10.25 |  |  |  |  |
| 22 | Баирова В.Э. | Муз. руководитель | - |  | 09.25 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***1.3.3 Повышение квалификации педагогов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п  | содержание основных мероприятий  | сроки проведения  | ответственный  |
| 1  | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление и обновление банка данных о прохождении педагогами курсовой подготовки  |  В течении года  | Старший воспитатель  |
| 2  | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации (очно, очно-заочно, дистанционно) либо профессиональная переподготовка  |  Один раз в 3 года   | Все педагоги  |
| 3  | Взаимные посещения педагогами занятий и мероприятий внутри учреждения, открытые показы с последующим анализом.  | В течение года по плану  | Старший воспитатель  |
| 4  | Посещение педагогами методических объединений учреждения, семинаров, круглых столов и т.п.  | по плану МО  | Старший воспитатель |
| 5  | Выступления с обобщением опыта работы на методических объединениях района и на уровне учреждения.  | по плану ОО  | Старший воспитатель  |
| 6  | Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.  | августв течение года  |  Старший воспитатель, воспитатели  |
|  7  | Организация просмотров вебинаров, мастер классов по темам организации образовательной и воспитательной работы.  | В течение года  | Старший воспитатель  |
| 8  | Участие в конкурсах профессионального мастерства и творческих группах по подготовке участников (любого уровня)  | По плану  | Педагоги  |
| 9  | Составление и ведение личного портфолио педагогов.  | регулярно  | Педагоги  |

 ***1.4 Педагогические советы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки**  | **Ответственные**  |
| 1 | **Организационный**План проведения педсовета:Вступительное слово заведующего. 1. Подведение итогов, анализ работы в летний – оздоровительный период (Отчёт воспитателей) | 30.08.2024 г. | ЗаведующийТалалаева Е.В.Старший воспитательСавченко А.В.воспитатели |
| 2. Утверждение годового плана работы, учебного плана МАДОУ, распорядка дня, расписания занятий.  |
| 3.Принятие рабочих программ педагогов. |
| 4. Утверждение рабочих программ кружковой деятельности |
| 5.Обсуждение и принятие планов работы с социумом (библиотека, школа, ГИБДД) Решение педагогического совета. |
| 2 | Тематический педагогический совет «Реализация регионального компонента в ДОУ»План проведения педсовета:1. Вступительное слово заведующего
2. Сообщение темы, цели и задач педсовета.

Практическая часть (отчет воспитателей) | 20.12.2024 г. | ЗаведующийТалалаева Е.В.Старший воспитательСавченко А.В.воспитатели |
| 3 | Тематический педагогический совет  «Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»»План проведения педсовета:1.Вступительное слово заведующего по итогам медицинского осмотра детей, обозначение проблемы 2. Анализ результатов работы в течении года по ОБЖ.  | 28.03.2025 г. | ЗаведующийТалалаева Е.В.Старший воспитательСавченко А.В.воспитатели |
| 4 | **Итоговый.** Подведение итогов за учебный годВступительное слово заведующего.1. Отчеты педагогов (самообразование, кружковая деятельность, парциальные программы)2. Инструктаж по охране труда на летний период.3.Отчет по мониторингу общей образовательной программе за учебный год4. Рассмотрение и принятие плана работы на летний оздоровительный период – 2024 г.Подведение итогов. Решение педагогического совета. | 30.05.2025 г. | ЗаведующийТалалаева Е.В.Старший воспитательСавченко А.В.воспитатели |

***1.5 Методическая неделя***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки**  | **Ответственный**  |
| 1. |  Конкурс «Лучшее учебное занятие» | Октябрь | Старший воспитательСавченко А.В.Воспитатели |
| 1. |  Создание условий для развития познавательной активности через реализацию образовательной области «Познавательное развитие» | Апрель  | Старший воспитательСавченко А.В.Воспитатели |

* 1. ***Работа с молодыми педагогами. Наставничество***

В соответствии с планом работы с педагогическими кадрами МАДОУ д/с «Буратино» с целью профессионального становления молодых специалистов, повышения уровня их методической, научно-теоретической, психолого – педагогической компетентности организовать работу в течении года согласно плану работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Формы работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Принятие плана.Изучение необходимости оказания теоретической и практической помощи молодым педагогам | Организационное заседание, анкетирование, беседы | Сентябрь | Старший воспитательСавченко А.В. |
| 2. | Оказание помощи в социальной адаптации и преодолении боязни группы детей и общения с родителями  | Психологические тренинги (по отдельному плану педагога-психолога) | В течение года | Старший воспитательСавченко А.В. |
| 3. | Определение «педагогической стрессо- устойчивости»  | Тестирование вновь прибывших педагогов | Октябрь | Старший воспитательСавченко А.В. |
| 4. | Оказание практической и теоретической помощи в подготовке и проведении непосредственной образовательной деятельности | Посещение занятия у опытных педагогов, обсуждение. Просмотр занятия у молодых педагогов(в рамках МО) | В течение года | Старший воспитательСавченко А.В. |
| 5. | Оказание методической помощи молодым педагогам | Подбор методической литературы | В течение года | Старший воспитательСавченко А.В. |
| Консультации: «Формы работы с родителями», «Дидактические игры для развития мышления детей дошкольного возраста», «Нетрадиционные приёмы рисования», «Развитие психических процессов детей младшего дошкольного возраста через игровую деятельность», «Познавательное развитие детей через опытническую деятельность и экспериментирование» | В течение года | Старший воспитательСавченко А.В. |
| 6. | Развитие коммуникативно-речевой компетентности молодых педагогов | Семинар-практикум | декабрь | Старший воспитательСавченко А.В. |
| 7. | Построение интегрированного воспитательно-образовательного процесса  | Консультация | Февраль | Старший воспитательСавченко А.В. |
| 8. | 8.1. Подведение итогов работы педагогов-наставников8.2. Отчёт по темам самообразования молодых педагогов | Педсовет  | Май | Старший воспитательСавченко А.В. |

 **2. Организационно-методическая деятельность**

Цель работы по реализации блока:

***Обновление, совершенствование содержания дошкольного образования с учётом ФГОС, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.***

**2.1. Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***ФИО******воспитателя*** | ***Должность*** | ***Тема******Самообразования*** | ***Форма отчетности*** |
| **1** | Вечканова Татьяна Владимировна | воспитатель | «Развитие математических представлений в среднем дошкольном возрасте»  | Выступление на педагогическом совете |
| **2** | Власова Алена Викторовна | воспитатель | «Формирование финансовой грамотности у детей старшего дошкольного возраста» | Выступление на педагогическом совете |
| **3** | Голубцова Надежда Владимировна | воспитатель | «Играем пальчиками – развиваем речь» | Выступление на педагогическом совете |
| **4** | Душкина Леся Виталиевна | воспитатель | «Развитие речи – уроки риторики и речевой этикет». | Выступление на педагогическом совете |
| **5** | Егорова Валентина Викторовна | воспитатель | «Развитие речи у детей младшего возраста с помощью дидактических игр» | Выступление на педагогическом совете |
| **6** | Кушнарева Елена Александровна | воспитатель | «Театрализованная деятельность в жизни детей старшего дошкольного возраста» | Выступление на педагогическом совете |
| **7** | Лысенко Виктория Витальевна | воспитатель | «Экспериментирование в доу» | Выступление на педагогическом совете |
| **8** | Макаренко Юлия Иннокентьевна | воспитатель | «Речевое развитие дошкольников» | Выступление на педагогическом совете |
| **9** | Мартынова Наталья Валерьевна | воспитатель | Развитие речи детей младшего возраста с использованием пальчиковых игр и нетрадиционных технологий» | Выступление на педагогическом совете |
| **10** | Пермякова Галина Алексеевна | воспитатель  | «Пальчиковые игры как средство развития мелкой моторики рук и развития речи детей младшего дошкольного возраста возраста»  | Выступление на педагогическом совете |
| **11** | Розовик Екатерина Александровна | воспитатель | «Художественная литература, как средство всестороннего развития дошкольников»» | Выступление на педагогическом совете |
| **12** | Русова Екатерина Александровна | воспитатель | «Пластилинография и ее виды как средство развития творческих способностей детей». | Выступление на педагогическом совете |
| **13** | Савченко Александра Викторовна | старшийвоспитатель | «Методическая работа в современном образовательном пространстве» | Выступление на педагогическом совете |
| **14** | Усова Тамара Петровна | воспитатель | «Познавательно-исследовательская деятельность детей подготовительной к школе группы» | Выступление на педагогическом совете |
| **15** | Фокина Любовь Владимировна | воспитатель | «Развитие математических способностей у детей через игровую деятельность» | Выступление на педагогическом совете |
| **16** | Широкова Любовь Сергеевна | воспитатель | «Формирование финансовой грамотности детей старшего дошкольного возраста» | Выступление на педагогическом совете |
| **17** | Шкотова Александра Александровна | воспитатель | «Нетрадиционная техника рисования детей младшего дошкольного возраста» | Выступление на педагогическом совете |
| **18** | Столярова Наталья Андреевна | воспитатель | «Расширение словарного запаса у детей средней группы (4-5 лет) с помощью игр и упражнений» | Выступление на педагогическом совете |
| **19** | Демура Валерия Евгеньевна | руководитель по физической культуре | **«**Развитие двигательной активности детей раннего возраста посредством подвижных игр» | Выступление на педагогическом совете |
| **20** | Рокищук Ольга Ивановна | воспитатель | «Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 3-4 лет» | Выступление на педагогическом совете |
| **21** | Баирова Евгения Эркировна | Музыкальный руководитель | «Развитие у детей музыкального восприятия» | Выступление на педагогическом совете |
| **22** | Милованова Елена Сергеевна | воспитатель | «Детское экспериментирование — путь к познанию окружающего мира» | Выступление на педагогическом совете |
| **23** |  |  |  |  |
| **24** |  |  |  |  |

Педагог должен иметь копилку материалов для работы с детьми (картотеку, демонстрационные материалы, альбомы, пособия), для рекомендаций педагогам (методические пособия, рекомендации, буклеты), для работы с родителями (инструкции, рекомендации, памятки). Итоговым отчётом по теме самообразования будет семинар (март), творческий отчёт с представлением опыта работы и результатов (май).

 **2.2 Смотры, конкурсы, выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Сроки проведения  | Тема консультаций  | Ответственный  |
| 1  | Октябрь  | *«Осенний марафон!»* Конкурс-выставка детско-родительского творчества из овощей, ягод (даров осени). | Старший воспитатель |
| 2  | Октябрь  | *«Портрет моего папы!»* Выставка детских рисунков ко Дню отцов в России.  | Старший воспитатель |
| 3  | Ноябрь  | *«Моя прекрасная мама!»* Выставка детских творческих работ-аппликаций ко дню матери.  | Старший воспитатель |
| 4  | Декабрь  | *«Новогодний серпантин»* - «Ёлочная игрушка» - конкурс поделок;  - Смотр новогоднего оформления в группах. | Старший воспитатель |
| 5  | Февраль  | *«Великая Россия»* Конкурс чтецов «Мой папа»; Фотовыставка «Мой папа в армии служил»; Смотр песни и строя (песни о Родине);  | Старший воспитатель |
| 6  | Март  | *«Мама, милая моя!»»* Фотовыставка «Маму я люблю»;  | Старший воспитатель |
| 7  | Май  | *«Споём вместе о войне песни»* Фестиваль военной песни. Концертная программа.  | Старший воспитатель |
| 8  | Июнь  | *«Мир детства»* Выставка детских работ по теме «Мир глазами детей». | Старший воспитатель |
| 9  | Июль,  Август  | *«Моя родина – Россия!»* Выставка работ семейного творчества по теме. Смотр театральной деятельности «Сундучок сказок!» | Старший воспитатель |

**3. Организационно-педагогическая работа**

***3.1. Организация мероприятий досуга и праздников***

***3.1.1. Музыкальные развлечения***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Сроки | Мероприятия | Форма проведения |
| 1 | Сентябрь | «В гостях у осени» | Развлечение |
| 2 | Октябрь | «Детский сад наш дружный дом | Развлечение |
| 3 | Ноябрь | «Детский альбом П. И. Чайковского» | Музыкальная гостиная |
| 4 | Декабрь | «Зимний лес» | Музыкальный досуг |
| 5 | Январь | «Зимние забавы» | Музыкально -дидактическая игра |
| 6 | Февраль | «Забавы масленицы» | Праздник  |
| 7 | Март | «Кошки мышки» | Развлечение |
| 8 | Апрель | «Весенний калейдоскоп» | Праздник |
| 9 | Май | «Лесные музыканты» | Музыкальный досуг |
| 10 | Июнь | «Вот какие мы большие» | Развлечение |
| 11 | Июль | «В гостях у сказки» | Музыкально – игровая программа |
| 12 | Август | «Встреча с музыкой» | Музыкально – познавательная программа |

**3.1.2. Физкультурные развлечения и праздники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Сроки | Мероприятие | Форма проведения |
| 1 | Сентябрь | «Веселые старты» | Спортивные состязание |
| 2 | Октябрь | «Урожай мы собираем, и здоровье прибавляем» | Спортивные эстафеты |
| 3 | Ноябрь | «Волшебный сундучок» | Физкультурный досуг |
| 4 | Декабрь | «Новогоднее путешествие со снеговиком» | Физкультурный досуг |
| 5 | Январь | «Зимние забавы» | Массовые подвижные игры |
| 6 | Февраль | «Зима спортивная» | Физкультурно – игровая программа |
| 7 | Март | «Масленицу встречаем-зиму провожаем» | Народные спортивные игры |
| 8 | Апрель | «Путешествие в страну дорожных знаков» | Развлечение-практикум по дорожному движению |
| 9 | Май | «Будем спортом заниматься» | Спортивно – игровая программа |
| 10 | Июнь | «День защиты детей» | Спортивно – музыкальный праздник |
| 11 | Июль | «День Нептуна» | Водно – спортивный праздник |
| 12 | Август | «До свиданья, лето!» | Музыкально – спортивный праздник |

***3.1.3. Перечень праздников, акций***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятие  | Сроки  | Ответственный  |
|  1 | День знаний!  | сентябрь  | Воспитатели ст. и подг. гр.  |
|  2 | День воспитателя+акция «Доброе сердечко»  | сентябрь  | Музыкальный руководитель  |
|  3 | День пожилого человека  | октябрь  | Воспитатели  |
|  4 | Праздник осени  | октябрь  | Музыкальный руководитель  |
|  5 | День отца+акция «Открытка для папы»  | октябрь  | Воспитатели  |
|  6 | День народного единства  | ноябрь  | Воспитатели  |
|  7 | День матери+акция «Маменькин цветочек!»  | ноябрь  | Воспитатели  |
|  8 | Зимушка-зима!  | декабрь  | Воспитатели  |
|  9 | Новый год  | декабрь  | Музыкальный руководитель  |
|  10 | Колядки, щедрики  | январь  | Музыкальный руководитель  |
|  11 | День защитников Отечества  | февраль  | Воспитатели, музыкальный руководитель  |
|  12 | Масленица  | февраль  | Музыкальный руководитель  |
|  13 | Международный женский день  | март  | Воспитатели, музыкальный руководитель |
|  14 | Праздник весны  | апрель  | Музыкальный руководитель  |
|  15 | Акция «Синяя лента апреля»  | апрель  | Воспитатели  |
|  16 | День смеха  | апрель  | Воспитатели  |
|  17 | День космонавтики  | апрель  | Воспитатели  |
|  18 | День победы 9 мая!+ акция «Будем помнить»  | май  | Музыкальный руководитель  |
|  19 | День детской безопасности+ акция буклет  | май  | воспитатели  |
|  20 | День защиты детей. Здравствуй, лето!  | июнь  | Музыкальный руководитель  |
|  21 | Выпускной утренник  | июнь  | Музыкальный руководитель  |
|  22 | Троица. День русской берёзки.  | июнь  | Воспитатели  |
|  23 | День России  | июнь  | Воспитатели  |
|  24 | День семьи  | июль  | Воспитатели  |
|  25 | День Нептуна  | июль  | Воспитатели  |
|  26 | День физкультурника  | август  | Воспитатели  |
|  27 | День государственного флага  | август  | Воспитатели  |

**4. Оздоровительная работа**

***4.1. План по сохранению и укреплению здоровья дошкольников***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  | Разделы и содержание работы  | Сроки выполнения  | Ответственный исполнитель  |
| 1.  | **Организация медицинского обеспечения детей**  |
| 1.1.  | Осмотр и знакомство с мед. документацией при поступлении ребенка в группу  | По мере поступления детей в группу  | медсестра  |
| 1.2.  | Оформление списков оздоровительных групп и листов здоровья  | Май, сентябрь  | медсестра  |
| 1.3.  | Разработка плана оздоровительной работы на ЛОП  | Май  | медсестра, старший воспитатель  |
| 1.4.  | Плановый осмотр 1 раз в 3 месяца (антропометрия) и по индивидуальным показаниям  | В течение года  | медсестра  |
| 1.5.  | Организация и контроль противоэпидемических мероприятий  | По мере необходимости  | Медсестра  |
| 1.6.  | Анализ посещаемости детей по группам   | Ежемесячно  | медсестра, воспитатели  |
| 1.7.  | Оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий  | 1 раз в год (май)  | медсестра  |
| **2**  | **Первичная профилактика**  |
| 2.1.  | Контроль санитарно-гигиенических условий в учреждении  | Постоянно  | Заведующий, медсестра  |
| 2.2.  | Проведение утреннего фильтра с исполь- зованием бесконтактной термометрии  | Ежедневно  | медсестра, воспитатели  |
| 2.3.  | Осмотр детей на Ф-20, педикулёз  | Ежедневно  | медсестра  |
| 2.4.  | Обеспечение соответствия высоты детской мебели росту детей  | Сентябрь, январь, май  | Воспитатели  |
| 2.5.  | Контроль прохождения профилактических осмотров и санитарно-гигиенического обучения персонала  | По плану  | медсестра  |
| 2.6.  | Проведение обследования детей на я/глист, энтеробиоз  | По плану поликлиники |  медсестра  |
| 2.7.  | Контроль температурного режима, проветривания групповых ячеек  | Постоянно  | медсестра  |
| 2.8.  | Организация и контроль проведения закаливающих процедур в группах  | Постоянно  | медсестра  |
| 2.9.  | Приготовление и контроль использования дезинфицирующих средств  | Постоянно  | медсестра  |
| **3**  | **Питание**  |
| 3.1.  | Организация питания детей  | Постоянно  | Завхоз, медсестра, повар  |
| 3.2.  | Контроль состояния фактического питания и анализ качества питания, включая калорийность пищи, выполнение норм  | Постоянно  | Диетсестра, медсестра  |
| 3.3.  | Организация питания детей-аллергиков  | Постоянно  | Диетсестра, медсестра, повар, завхоз  |
| 3.4.  | Составление, утверждение и корректировка примерного меню по возрастам на разные периоды  | Ежегодно, на период приёмки учреждения к новому уч.году  | диетсестра,  заведующий  |
| 3.5.  | Контроль качества питания (бракераж готовой и поступающей продукции)  | Ежедневно  | Диетсестра, бракеражная комиссия по питанию  |
| 3.6.  | Контроль санитарного состояния пищеблока, соблюдения норм хранения продуктов, закладки блюд  | По плану  | завхоз, медсестра, повар,  |
| **4**  | **Физическое воспитание**  |
| 4.1.  | Распределение детей на подгруппы для занятий физическим воспитанием  | Сентябрь  | Медсестра, воспитатель  |
| 4.2.  | Оформление списка медицинских противопоказаний, при отклонениях в состоянии здоровья детей  | По мере необходимости  | медсестра  |
| 4.3.  | Контроль организации разнообразных видов двигательной активности  | Постоянно  | медсестра  |
| **5**  | **Гигиеническое воспитание**  |
| 5.1.  | Рекомендации воспитателям по организации и проведению гигиенического воспитания, формированию навыков здорового образа жизни  | Сентябрь, декабрь, май  | медсестра  |
| 5.2.  | Организация и контроль мероприятий по профилактике близорукости, нарушению осанки, плоскостопия  | Постоянно  | медсестра  |
| 5.3.  | Консультации для родителей по формированию навыков здорового образа Жизни  | Ежемесячно  | медсестра  |
| **6**  | **Иммунопрофилактика**  |
| 6.1.  | Проведение вакцинации детей Контроль вакцинации персонала  | По плану  | медсестра  |
| 6.2.  | Анализ вакцинации  | После проведения  | медсестра  |
| 6.3.  | Контроль состояния здоровья до и после прививки, регистрация местной и общей реакции на прививку  | Постоянно  | медсестра  |
| **7**  | **Мероприятия по обеспечению адаптации**  |
| 7.1.  | Прием вновь поступивших детей с анализом данных медицинской документации и назначение комплекса мероприятий по профилактике нарушений адаптации  | По мере поступления детей  | медсестра  |
| 7.2.  | Контроль течения адаптации вновь поступивших детей и проведение медикопедагогической коррекции совместно с педагогами  | По мере поступления детей  | медсестра, воспитатель  |
| 7.3.  | Анализ адаптации детей  | По мере окончания адаптации  | Медсестра, воспитатель  |
| 7.4.  | Организация мероприятий по формированию функциональной готовности детей к школе  | В течение года  | медсестра, воспитатель  |
| 7.5.  | Консультации для родителей вновь поступающих детей по подготовке ребенка к ДОУ  | Перед поступлением  | медсестра  |
| 7.6.  | Анкетирование родителей о готовности ребенка к поступлению в ДОУ  | Перед поступлением  | медсестра  |
|   | Диспансеризация  |  |
| 8.1.  | Организация плановых осмотров врачами специалистами в декретированных возрастных группах  | По плану поликлиники  | Медсестра, врач-педиатр (по согласованию)  |
| 8.2.  | Организация прохождения медосмотров детьми при поступлении в школу  | ежегодно  | медсестра  |
| 9  | Профилактика травматизма  |  |
| 9.1.  | Контроль укрепления мебели в групповых помещениях, инвентаря на прогулочных площадках  | В течение года  | Воспитатели, медсестра, завхоз  |
| 9.2.  | Инструктаж сотрудников о мерах по профилактике травматизма  | Сентябрь, февраль  | Зам по АХЧ  |
| 9.3.  | Комплектование аптечки первой помощи  | По мере необходимости  | медсестра  |
| 9.4.  | Анализ и учет травм  | По мере необходимости  | медсестра  |
| 10  | Взаимодействие с родителями  |  |
| 10.1.  | Анкетирование родителей по вопросам питания, ведения здорового образа жизни ребёнком и анализ  | Сентябрь, май  | медсестра  |
| 10.2.  | Получение письменного согласия родителей на проведение профилактических прививок  |  В течение года  | медсестра  |
| 10.3.  | Консультации для родителей  | Ежемесячно  | медсестра  |
| 10.4.  | Выступления на родительских собраниях по вопросам просвещения привития детям правильного питания и здорового образа жизни.  | 1 раз в полугодие  | Медсестра, воспитатели  |
| 10.5.  | Информирование родителей по результатам медосмотра детей в ДОУ  | После проведения м.о.  | медсестра  |
| 10.6.  | Оформление стендовой информации, буклетов, памяток для родителей по вопросам профилактики заболеваний и методам оздоровлений  | Постоянно  | Медсестра, воспитатели  |
| 11  | Взаимодействие с сотрудниками ДОУ  |  |
| 11.1.  | Проведение санитарно-просветительной работы с сотрудниками  | Ежеквартально  | медсестра  |
| 11.2.  | Организация и контроль проведения оздоровительных мероприятий в группах  | Постоянно  | Медсестра  |
| 11.3.  | Информирование сотрудников о состоянии здоровья детей (листы здоровья)  | Сентябрь, январь  | медсестра  |
| 11.4.  | Консультации для воспитателей по вопросам оздоровления и формирования основ здорового образа жизни  | В течение года  | медсестра  |

 ***4.2. План медицинской работы***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  | Содержание работы  | Сроки  |
|  Организационная работа  |  |
| 1  | Участие в формировании групп  | Май, август  |
| 2  | Участие в разработке плана оздоровительной работы учреждения  | Июнь  |
| 3  | Корректировка режима дня воспитанников по возрастам  | Июнь  |
| 4  | Контроль выполнения сроков медицинских отводов после острых заболеваний  | Постоянно  |
| 5  | Оформление и ведение медицинской документации  | Постоянно  |
| 6  | Оформление документации на вновь поступающих детей  | В течение года  |
| 7  | Оформление медицинских карт для детей, поступающих в школу  | Февраль - май  |
| 8  | Контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в группах  | Постоянно  |
| 9  | Контроль соблюдения режима дня в группах  | В течение года  |
| 10  | Контроль своевременного прохождения медосмотров персоналом ДОУ  | В течение года  |
| 11  | Организация и контроль обследования детей и контроль обследования персонала на гельминты.  | Постоянно  |
| 12  | Проведение анализа заболеваемости по группам  | Ежемесячно  |
| 13  | Составление годового отчета и анализ заболеваемости  | Январь, май  |
| 14  | Составление отчета за учебный год, анализ показателей здоровья  | май  |
|  Профилактическая и оздоровительная работа  |  |
| 1  | Осмотр детей при поступлении  | В течение года  |
| 2  | Осмотр детей на педикулёз, ф-20  | Ежедневно  |
| 3  | Проведение углубленных осмотров детей  | По плану  |
| 4  | Проведение антропометрии с оценкой физического развития   | Сентябрь, январь, май  |
| 5  | Контроль соответствия мебели росту детей, контроль освещенности  | В течение года  |
| 6  | Диспансеризация детей декретированных возрастов с осмотром узкими специалистами  | По плану поликлиники  |
| 7  | Проведение оздоровительных мероприятий согласно плану оздоровительной работы  | В течение года  |
| 8  | Организация противоэпидемических мероприятий  | В период роста заболеваемости  |
|  Противоэпидемическая работа  |  |
| 1  | Контроль санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима  | В течение года  |
| 2  | Проведение профилактических прививок (по плану)  | В течение года  |
| 3  | Постановка реакции Манту  | По плану  |
| 4  | Проведение утреннего фильтра детей  | Ежедневно  |
| 5  | Своевременная изоляция заболевшего ребенка в течение дня  | Постоянно  |
| 6  | Контроль состояния работников с отстранением при наличии признаков инфекционных заболеваний  | Ежедневно  |
| 7  | Своевременное проведение карантинных мероприятий в группах с инфекционными заболеваниями  | По мере необходимости  |
| 8  | Приготовление и контроль использования дезинфекционных растворов  | В течение года  |
| 9  | Анализ инфекционной заболеваемости  | Еженедельно  |
|  Организация питания детей  |  |
| 1  | Контроль организации питания детей в группах  | В течение года  |
| 2  | Ведение утвержденной документации  | В течение года  |
| 3  | Составление меню  | Ежедневно  |
| 4  | Ознакомление с меню дня персонала и родителей воспитанников  | Ежедневно  |
|  Санитарно-просветительная работа  |  |
| 1  | Работа с родителями  |   |
| 1.1  | Проведение индивидуальных бесед с родителями  | В течение года  |
| 1.2  | Консультации для родителей по вопросам правильного питания, ведения здорового образа жизни ребёнка, выбора правильной одежды  | Ежемесячно  |
| 1.3  | Участие в родительских собраниях, просвещение родителей по вопросам профилактики различных заболеваний и методам выздоровления  | В течение года  |
| 1.4  | Информация для родителей о прививках, которым подлежит ребенок  | В течение года  |
| 1.5  | Информирование родителей о карантинах в группе, профилактических и карантинных мероприятиях  | В течение года  |
| 1.6  | Информирование родителей о результатах осмотров  | В течение года  |
| 1.7  | Информирование родителей о планирующихся оздоровительных мероприятиях  | В течение года  |
| 1.8  | Подготовка информационного материала для родителей по используемым средствам и методам оздоровления  | В течение года  |
| 2  | Работа с персоналом  |   |
| 2.1  | Обучение персонала по оказанию первой доврачебной помощи  | Ежегодно  |
| 2.2  | Лекции по вопросам соблюдения санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке  | При введении режима  |
| 2.3  | Ознакомление с правилами санитарного содержания ДОУ  | Ежегодно  |
| 2.4  | Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников в период нахождения в учреждении  | В течение года  |
| 2.5  | Просвещение по вопросам профилактики профессиональных заболеваний  | По необходимости  |

**5. Взаимосвязь в работе с родителями и социумом.**

 ***5.1. Педагогическое просвещение родителей***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п  | Тематика консультаций, лекций  | Сроки  |
| 1  | Проблемы адаптации и дезадаптация ребёнка к дошкольному учреждению.  | сентябрь  |
| 2  | Роль семьи в воспитании и развитии ребёнка.  | октябрь  |
| 3  | Нужно ли иметь домашних животных  | ноябрь  |
| 4  | Книга в семье. Семейное чтение.  | декабрь  |
| 5  | Во всём нужна мера, даже в воспитании.  | январь  |
| 6  | Характер питания вашего ребёнка.  | февраль  |
| 7  | Как отвечать на детские вопросы.  | март  |
| 8  | Прогулка и её роль в развитии ребёнка.  | апрель  |
| 9  | Здоровье будущего школьника.  | май  |
| 10  | О безопасности жизнедеятельности дошкольников в летний период  | май  |
| 11  | Лучшее изучение БДД – личный пример родителей.  | июнь  |
| 12  | Как развивать речь дошкольника во время прогулок.  | август  |

***5.2. Информационно-справочные стенды и материалы***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п  | Тематика  | Сроки  |
| 1  | Одежда и обувь дошкольника  | сентябрь  |
| 2  | Распорядок дня дошкольника в учреждении  | сентябрь  |
| 3  | Роль развивающих игр. Игры, которые можно провести дома.  | октябрь  |
| 4  | Вакцинация. Значение профилактических прививок.  | октябрь  |
| 5  | Как справиться с капризами  | ноябрь  |
| 6  | О вредных привычках  | ноябрь  |
| 7  | Семья и семейные ценности  | декабрь  |
| 8  | Духовно-нравственное воспитание дошкольников  | декабрь  |
| 9  | Закаливание организма  | январь  |
| 10  | Питание и здоровье ребёнка  | февраль  |
| 11  | Развитие мелкой моторики дошкольников  | февраль  |
| 12  | Воспитание самостоятельности  | март  |
| 13  | Чтобы ребёнок не обманывал  | март  |
| 14  | Игрушки в жизни ребёнка.  | апрель  |
| 15  | Ребёнок и компьютер (телефон, планшет – интернет)  | апрель  |
| 16  | Закаливание организма детей в дошкольный период  | май  |
| 17  | Привлечение к посильному труду на садовом участке  | май  |
| 18  | Дисциплина на улице – залог безопасности  | июнь  |
| 19  | Инфекционные болезни, профилактика и меры выздоровления  | июль  |
| 20  | Традиции русского народа  | август  |

***5.3. Родительские собрания***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п  | Форма и тематика мероприятий  | сроки проведения  | **ответственные**  |
| *Общие родительские собрания.*  |   |
| 1.  |  «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» 1.Современная и безопасная образовательная среда, обеспечивающая высокое качество и доступность дошкольного образования. 2.Дискуссия: образовательная программа ДОУ – нужно ли знать ее родителям?  |  Октябрь  |  Заведующий, старший воспитатель  |
| 2.  | Детские игрушки, книги и мультфильмы – формирование нравственных основ семейных ценностей ли разрушение психического здоровья?  | Февраль  |
| 3.  | Сотрудничество учреждения и семьи в формировании основ здорового образа жизни. Здоровое питание. *Консультация медработника:* *«Особенности правильного питания дошкольников»*  | май  |

***5.4.* Взаимодействие**

**Со школой и учреждениями района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предложения****организаций** | **Содержание работы учреждения** | **Срок** | **Ответственный** |
| ***Сотрудничество с социумом***  |
| Учёт педагогических работников | Заполнение данных | Сентябрь  | Ст. восп.Савченко А.В. |
| День воспитателяи всех дошкольных работников |  | Сентябрь | Ст. восп.Савченко А.В. |
| Мониторинг выпускников детских садов | Оформление результатов первичной диагностики выпускников | Октябрь | Школа и д/с |
| «Осуществление преемственности дошкольного и начального школьного обучения на этапе ФГОС» | Показ взаимодействия педагогов с детьми, посещение воспитателями уроков в школе, круглый стол с учителями | ОктябрьНоябрь | Ст. восп.Савченко А.В. |
| «Воспитатель года – 2025» | Участие согласно положению | Апрель | Ивановский РДК |
| Мониторинг удовлетворённости родителей качеством дошкольного образования | Социологический опрос родительской общественности по утверждённой анкете | Май | Ст. восп.Савченко А.В. |
| **Сотрудничество со школой**(согласно договора) |
| **Сотрудничество с библиотекой** (согласно договора) |
| **Сотрудничество с Музеем**(согласно договора) |
| **Сотрудничество с ОГИБДД ПО Ивановскому муниципальному округу**(согласно договора) |

**6 Контрольно-аналитическая деятельность.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Тема** | **Сроки** | **Ответственные** | **Итоги** |
| 1. | Целевые ориентиры определения освоения детьми образовательной программы(отчет) | Сентябрь-Май | Воспитатели | Итоги диагностики |
| 2. | Создание развивающей предметно - пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО к условиям реализации ФООП ДОУ. | Постоянно | Старший Воспитатель Савченко А.В. | Анал.справка |
| 3. | Система работы воспитателей подготовительных к школе групп, уровень психологической подготовленности детей к моменту выпуска из детского сада.  | Апрель-Май | Старший Воспитатель Савченко А.В. | Анал. справка |

***6.1. План контроля деятельности педагогов.***

**7. Административно-хозяйственная работа.**

**АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАДОУ**

**Цель работы по реализации блока**: *укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  | ***Содержание*** ***Основных мероприятий*** | ***Сроки******проведения*** | ***Исполнитель*** |
| 1. | Месячник по благоустройству территории детского сада | сентябрь,апрель | Зам. по АХЧ |
| 2. | Работа по эстетическому оформлению помещений | сентябрь | Старший воспитатель,воспитатели |
| 3. | Общие производственные собрания:Об итогах летней- оздоровительной работы.Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год | сентябрь | Заведующая Е.В. Талалаева |
| 4. | Производственные совещанияТребования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.Соблюдение требований САН и ПИН | сентябрь | Заведующая Е.В. Талалаева. |
| 5 | Работы с обслуживающими организациями. | в течение года | Заведующая Е.В. Талалаева. |
| 6. | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | в течение года | Заведующая Е.В. Талалаева. |
| 7. | Инвентаризация в ДОУ | октябрь | Зам. по АХЧ |
| 8. | Работа по благоустройству территории(покраска участков, уборка территории) | апрель | Зам. по АХЧ, воспитатели, дворник |
| 9. | Текущие ремонтные работы | в течение года | Зам. по АХЧ |
| 10. | Приемка ДОУ к новому учебному году | август | Комиссия |