Утверждено:

 Приказом №14/1 от 22.01.2024

Антикоррупционные стандарты

 Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы, процедуры и мероприятия, направленные на пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка

1.2.Понятия и термины, применяемые в Антикоррупционных стандартах, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 273-ФЗ ”О противодействии коррупции”.

1.З.Все работники МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка

должны быть ознакомлены с Антикоррупционными стандартами под подпись.

1. Цели и задачи внедрения Антикоррупционных стандартов

2.1. Целями внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

1)обеспечение соответствия деятельности МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка

требованиям антикоррупционного законодательства;

2)минимизация рисков вовлечения МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка

и их работников в коррупционную деятельность;

 З) формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка;

4)формирование у работников МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка

нетерпимости к коррупционному поведению;

5)повышение открытости и прозрачности деятельности МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка.

 2.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

1) определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка;

2) информирование работников МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка

о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

З) определение должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции;

4)разработка и реализация мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка

5)закрепление ответственности работников МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка

 за несоблюдение требований антикоррупционного законодательства;

6)создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений;

7)формирование у работников МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка

 негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения.

 З. Основные принципы антикоррупционной деятельности в МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка

Антикоррупционная деятельность МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка

основывается на следующих принципах:

1)принцип соответствия политики МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к муниципальным учреждениям;

2)принцип личного примера руководства - ключевая роль руководителя МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;

З) принцип вовлеченности работников МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка

информированность работников муниципального учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и мероприятий;

4)принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции - разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляются с учетом существующих в деятельности данного муниципального учреждения коррупционных рисков;

5)принцип эффективности антикоррупционных процедур - применение в МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

6)принцип ответственности и неотвратимости наказания неотвратимость наказания для работников МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя муниципального учреждения за реализацию антикоррупционных стандартов;

6)принцип открытости хозяйственной и иной деятельности информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка антикоррупционных стандартах;

7)принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и применяемых антикоррупционных мероприятий, а также контроля за их исполнением.

1. Область применения Антикоррупционных стандартов и круг лиц, подпадающих под их действие

Антикоррупционные стандарты распространяются на всех работников МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых обязанностей.

1. Обязанности работников МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка, связанные с противодействием коррупции

1)В трудовые договоры работников МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка

включаются следующие обязанности, связанные с противодействием коррупции:

соблюдать требования антикоррупционных стандартов, иных локальных нормативных актов МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка в сфере противодействия коррупции;

2)Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка.

З) Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка;

4)Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе в порядке, установленном положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка, сообщать работодателю о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и представлять декларацию о конфликте интересов;

5)Незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, утвержденным настоящим постановлением;

6)Оказывать правоохранительным органам содействие в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

 **6.Должностные лица МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка , ответственные за реализацию Антикоррупционных стандартов.**

6.1.Внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по противодействию коррупции в МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка обеспечивают руководитель, а также должностные лица, ответственные за противодействие коррупции (далее также ответственные должностные лица)

6.2.Руководитель МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка несет персональную ответственность за реализацию в МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка Антикоррупционных стандартов.

6.3.Руководитель МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка, исходя из стоящих перед муниципальным учреждением задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры определяет должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции.

6.4.Ответственные должностные лица непосредственно подчиняются руководителю МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка.

* 1. **В трудовые договоры ответственных должностных лиц включаются следующие обязанности**:

1)разрабатывать и представлять на утверждение руководителю МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка проекты локальных нормативных актов МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка,

 направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции в МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка (антикоррупционные стандарты, положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, кодекс этики и служебного поведения работников, план реализации антикоррупционных мероприятий и др.);

2)осуществлять мониторинг законов и иных нормативных актов Российской Федерации и области, правовых актов органов исполнительно распорядительной власти округа в сфере противодействия коррупции в целях актуализации локальных нормативных актов МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка по вопросам противодействия коррупции;

З) проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка;

4)проводить оценку коррупционных рисков МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка;

5)осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о факте обращения в целях склонения работника МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка

 к совершению коррупционных правонарушений, поданных на имя руководителя МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка;

6)осуществлять прием, регистрацию и предварительное рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и деклараций о конфликте интересов, поданных на имя руководителя МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка;

7)оказывать содействие уполномоченным представителям контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

8)оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно розыскные мероприятия;

9)направлять в правоохранительные органы информацию о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка;

10)осуществлять антикоррупционную пропаганду, организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка и индивидуальное консультирование работников МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка;

11) ежегодно проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку отчетных материалов руководителю МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка.

**7.Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции в МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка.**

7.1. В МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка реализуются следующие мероприятия, направленные на предупреждение коррупции: разработка и утверждение локальным нормативным актом МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка кодекса этики и служебного поведения работников МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка;

7.2.Проведение оценки коррупционных рисков МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка

 в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации;

7.3. Разработка и утверждение локальным нормативным актом МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка и положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка

7.4.Включение в трудовые договоры работников МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка

обязанностей, связанных с противодействием коррупции;

7.5.Введение процедуры уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка к совершению коррупционных правонарушений, разработка и утверждение локальным нормативным актом муниципального учреждения порядка рассмотрения таких уведомлений;

7.6.Ежегодное ознакомление работников под подпись с локальными нормативными актами МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка;

7.7.Проведение для работников МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

7.8.Организация индивидуального консультирования работников МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка по вопросам применения (соблюдения) локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка;

7.9.Подготовка, представление руководителю МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка

 и размещение на официальном сайте МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка

отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции;

7.10 Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемым руководителем МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка планом реализации антикоррупционных мероприятий в МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка с указанием сроков проведения антикоррупционных мероприятий и ответственных исполнителей.

1. **Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционных стандартов**

8.1.Работники МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка должны руководствоваться настоящими антикоррупционными стандартами и неукоснительно соблюдать закрепленные в них принципы и требования.

8.2.За несоблюдение Антикоррупционных стандартов работник организации может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утверждено:

 Приказом № 14/1 от 22.01.2024

**Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка**

**к совершению коррупционных правонарушений.**

1.Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка

 Ивановского муниципального округа Амурской области (далее- МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка) к совершению коррупционных правонарушений и рассмотрения указанных уведомлений.

2.Работник МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя работодателя уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - уведомление).

Руководитель МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка направляет уведомление на имя главы администрации Ивановского муниципального округа.

3.Уведомление направляется работодателю вне зависимости от сообщения работником МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры или другие государственные органы. В уведомлении указываются: -фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность работодателя; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность работника МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка, подавшего уведомление;

4. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность, наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения);

сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному- лицу другими физическими лицами);

способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы);

дата и время склонения к коррупционному правонарушению;

обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, иные обстоятельства);

5.Сведения о сообщении работником МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в органы прокуратуры или другие государственные органы;

дата заполнения уведомления; подпись работника, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения работника МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка к совершению коррупционных правонарушений.

6.Уведомление, поданное руководителем МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка, регистрируется и рассматривается в порядке и сроки, установленные для рассмотрения уведомлений муниципальных служащих Ивановского муниципального округа Амурской области.

7.Уведомление, поданное на имя руководителя МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка, в день его поступления регистрируется ответственным должностным лицом (далее также - ответственное лицо) в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал). 

8.В Журнале указываются регистрационный номер, дата поступления уведомления, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность работника МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление.

Регистрационный номер и дата регистрации уведомления указываются на первой странице уведомления. Копия зарегистрированного уведомления вручается работнику под подпись в Журнале.

9.Ответственные лица обеспечивают конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

10.Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается на рассмотрение руководителю МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка

11.Руководитель МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка по результатам рассмотрения уведомления не позднее трех рабочих дней со дня регистрации уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее - проверка).

12.Проверка проводится в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации уведомления, ответственными должностными лицами.

При проведении проверки ответственные лица вправе:

 проводить беседы с работником МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

-получать от работника МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении;

изучать представленные работником МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка

 материалы (при их наличии);

-получать информацию по обстоятельствам, указанным в уведомлении, у других физических лиц посредством проведения бесед и представления с их согласия письменных пояснений и документов.

13.По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется руководителю МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка для принятия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня окончания проверки, решения о направлении информации в правоохранительные органы.

14.Работник, направивший уведомление, уведомляется ответственными лицами о принятом руководителем решении в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня окончания проверки. МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка.

Приложение к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников муниципальных учреждений, ИМО к совершению коррупционных правонарушений

Форма

(главе администрации

ИМО/руководителю организации

(фамилия, инициалы)

от

(фамилия, имя,

отчество (последнее - при наличии)

(должность, телефон работника муниципального учреждения)

 УВЕДОМЛЕНИЕ о факте обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

(указываются все известные сведения о физическом (юридическом) лице склоняющем (склонявшем) к коррупционному правонарушению, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность,. наименование и местонахождение юридического лица и иные сведения)

1. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотреблении полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государств в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами).

З. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством



(указывается способ склонения к коррупционному правонарушению: подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, иные способы)

1. Склонение к правонарушению произошло20 г. в часов минут.
2. Склонение к правонарушению производилось 

(указываются обстоятельства склонения коррупционному правонарушению:телефонный разговор, личная встреча. почтовое отправление, иные обстоятельства)

1. Сведения о направлении работником муниципального учреждения сообщения о склонении его к правонарушению в органы прокуратуры или другие государственные органы

п.:

 (перечень прилагаемых материалов) Приложение № 2

Утверждено:

Приказом № 14/1 от 22.01.2024

**Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в  МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка**

Общие положения

1.Настоящее положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка.

 В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 2008 273-ФЗ ”О противодействии коррупции", с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции определяет порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Положение распространяется на всех работников МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка, находящихся с ним в трудовых отношениях, и применяется независимо от требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, направленными на регулирование отдельных видов деятельности.

Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в тех же значениях, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ ”О противодействии коррупции”.

1 А. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка, с настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Обязанности работников МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

В связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов работники МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка обязаны:

1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
2. избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

З) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

З. Принципы урегулирования конфликта интересов

Урегулирование конфликта интересов в МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка осуществляется на основе следующих принципов:

1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

З) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования;

1. соблюдение баланса интересов МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка и работника МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка при урегулировании конфликта интересов;
2. защита работника МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов в МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка. Раскрытие возникшего (реального) или потенциального конфликта интересов в МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка осуществляется с помощью следующих процедур:

1. ежегодное заполнение работниками МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка декларации о конфликте интересов;
2. уведомление работниками МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
3. Порядок представления работниками МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка декларации о конфликте интересов, уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов
	1. Декларация о конфликте интересов составляется в письменном виде по форме согласно . приложению N 1 к настоящему Положению (далее декларация) и подается работником МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка ежегодно в срок до 30 апреля текущего года.

Руководитель МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка составляет декларацию на имя главы администрации Ивановского муниципального округа (далее уполномоченный орган), и представляет декларацию в сектор кадров и делопроизводства администрации Ивановского муниципального округа.

Иные работники МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка составляют декларацию на имя руководителя и представляют декларацию должностному лицу ответственному за противодействие коррупции (далее также - ответственные должностное лицо соответственно).

* 1. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности, уведомить об этом работодателя.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется в письменном виде по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Руководитель МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка составляет уведомление на имя главы администрации Ивановского муниципального округа и представляет его в сектор кадров и делопроизводства администрации округа.

Иные работники МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка составляют уведомление на имя руководителя МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка и представляют его ответственному должностному лицу.

Порядок рассмотрения деклараций и уведомлений, поданных руководителем МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка:

Рассмотрение деклараций и уведомлений, поданных руководителем МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка, осуществляется в порядке, установленном для рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов муниципальных служащих Ивановского муниципального округа.

1. Порядок рассмотрения деклараций и уведомлений, поданных на имя руководителя МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка:
	1. Поданные на имя руководителя МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка декларации и уведомления в день их поступления регистрируются ответственными должностными лицами в журнале регистрации деклараций о конфликте интересов и уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал).

Копия декларации либо уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику, представившему декларацию либо уведомление, лично.

* 1. Ответственные должностные лица осуществляют оценку ответов, данных работником на вопросы, указанные в декларации.

В случае если на все вопросы, указанные в декларации, работником дан отрицательный ответ, соответствующая отметка проставляется в Журнале и такая декларация дальнейшему рассмотрению не подлежит.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации, такая декларация направляется на рассмотрение в соответствии с настоящим Положением.

* 1. Ответственные должностные лица осуществляют предварительное рассмотрение декларации, уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения декларации, уведомления ответственные должностные лица имеют право получать от работника организации, представившего декларацию, уведомление, пояснения по изложенным обстоятельствам.

* 1. По результатам предварительного рассмотрения декларации, уведомления ответственными должностными лицами подготавливается мотивированное заключение.

Декларация, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения декларации, уведомления (при их наличии), в течение пяти рабочих дней со дня регистрации декларации, уведомления представляются руководителю МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка.

* 1. Декларация, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы (при их наличии) подлежат рассмотрению на заседании созданной в МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия) в порядке, установленном положением о комиссии, утверждаемым локальным нормативным актом МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации декларации.
	2. По результатам рассмотрения декларации, уведомления комиссией принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка своих трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка своих трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка и (или) руководителю МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка не соблюдал требование об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка применить к работнику МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка дисциплинарное взыскание.

* 1. Копия протокола заседания комиссии в срок не позднее пяти календарных дней со дня заседания комиссии направляется руководителю МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка.
	2. Руководитель МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка обязан рассмотреть копию протокола заседания комиссии и вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации.
	3. Информация о поданных декларациях, об их предварительном рассмотрении и о принятых по ним решениях направляется в администрацию округа ежегодно не позднее 30 июня текущего года.

Информация о поданных уведомлениях, об их предварительном рассмотрении и о принятых по ним решениях направляется в администрацию сельского поселения не позднее 14 календарных дней со дня рассмотрения уведомления на заседании комиссии.

1. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов
	1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов в МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка могут быть приняты следующие меры:
2. ограничение доступа работника МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
3. добровольный отказ работника МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

З) пересмотр и изменение должностных обязанностей работника МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка, временное отстранение работника МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;

1. перевод работника МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка на должность, предусматривающую выполнение обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
2. передача работником МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка, принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
3. отказ работника МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка;
4. увольнение работника по инициативе работника;
5. увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка.

8.2. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитываются значимость личного интереса работника МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка.

1. Ответственность работников МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка за несоблюдение настоящего Положения.
	1. Работники МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка обязаны уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.
	2. За несоблюдение настоящего Положения работник МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение. 1 к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка

Форма

ДЕКЛАРАЦИЯ о конфликте интересов <2>

я,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ознакомлен с антикоррупционными стандартами и положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в

(наименование муниципального учреждения)

Мне понятны требования антикоррупционных стандартов и положения о предотвращении урегулировании конфликта интересов в

(наименование муниципального учреждения)



(подпись работника) (фамилия, инициалы)

Кому:

(фамилия, инициалы и должность руководителя муниципального учреждения / наименование должности, фамилия, инициалы главы сельского поселения)

От кого:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) работника) Должность:

(должность работника)

Дата заполнения. 

Вам необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить ”Да” или ”Нет” на каждый из них <З>. При ответе ”Да” на любой из указанных выше вопросов детально - изложите подробную • информацию е для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Вопросы:

1. Владеете ли Вы, Ваши родственники <4> или лица, действующие в Ваших интересах, акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с муниципальным учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности муниципального учреждения?
2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники <4> членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с муниципальным учреждением либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?

З. Замещаете ли Вы или Ваши родственники <4> должности в органах исполнительной власти края и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований края? (при положительном ответе указать орган и должность)

1. Работают ли в муниципальном учреждении Ваши родственники? <4> (при положительном ответе указать степень родства, фамилию и инициалы, должность)
2. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности муниципального учреждения?
3. Участвовали ли Вы от лица муниципального учреждения в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?
4. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей?
5. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили ”Да”, то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю муниципального учреждения либо должностным лицам муниципального учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений?

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.



(подпись работника) (фамилия, инициалы)

 Декларацию принял. ”

20



(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, принявшего декларацию)

<1> Представляется ежегодно.

<2> Понятие ”конфликт интересов“ установлено статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. ТЧ 273-ФЗ ”О противодействии коррупции”.

<З> Ответ ”Да” необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

<4> Родители, супруги, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей 

Приложение 2 к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МАДОУ д\с «Буратино» с. Ивановка

Форма

(главе администрации )

(фамилия, инициалы) (фамилия, имя,

отчество (последнее - при наличии)

(должность, телефон работника муниципального учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые обязанности, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у должностного лица, подающего уведомление, предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):





(дата заполнения уведомления) (подпись работника муниципального учреждения)

Дата регистрации уведомления. ”

Регистрационный номер:

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, зарегистрировавшего уведомление)